

Hưng Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2020

Số: 311./KH-ĐHTCQTKD

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Tài chính ngân hàng

#### 1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm tự rà soát, xem xét đánh giá thực trạng của CTĐT, xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

#### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá CTĐT ngành Tài chính Ngân hàng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

#### 3. Công cụ tự đánh giá

Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.

Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

#### 4. Hội đồng tự đánh giá

##### 4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT được thành lập theo Quyết định số 224/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 18 tháng 6 năm 2020 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, Hội đồng gồm có 15 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

##### 4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập MC để viết báo cáo sơ bộ	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 8,11	Nhóm 2	Đến 30/8/2021	
2	Tiêu chuẩn 3,4,10	Nhóm 3	Đến 30/8/2021	
3	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 5	Đến 30/8/2021	
4	Tiêu chuẩn 6,7	Nhóm 1	Đến 30/8/2021	
5	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 4	Đến 30/8/2021	

#### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Để chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, Hội đồng tự đánh giá cần huy động và sử dụng các nguồn lực sau:

TT	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Mục đích	Thời gian	Ghi chú
----	---	----------	-----------	---------

1	Toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia cung cấp thông tin, thu thập minh chứng.</li> <li>- Góp ý, phản biện báo cáo tự đánh giá</li> <li>- Trả lời phỏng vấn của Đoàn ĐGN (nếu có)</li> </ul>	Đến tháng 5/2021	(Từ giai đoạn triển khai đến giai đoạn hoàn thành báo cáo TĐG và ĐGN)
2	Các văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, hướng dẫn, báo cáo tổng kết, giáo trình, bài giảng, hợp đồng giảng dạy, hồ sơ giảng viên, hồ sơ quản lý công việc, quản lý kết quả học tập ...	Cung cấp thông tin để làm minh chứng viết báo cáo TĐG	Đến tháng 5/2021	(Từ giai đoạn triển khai đến giai đoạn hoàn thành báo cáo TĐG và ĐGN)
4	Kinh phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ thù lao cho các nhóm thu thập minh chứng, viết báo cáo.</li> <li>- Họp Hội đồng TĐG.</li> <li>- Photo văn bản hồ sơ minh chứng, đóng cuốn báo cáo TĐG.</li> <li>- Chuyên gia ngoài phản biện báo cáo TĐG</li> <li>- Đăng ký kiểm định</li> <li>- Các chi phí phát sinh khác (nếu có).</li> </ul>	Có dự trù kinh phí riêng	Theo các giai đoạn thực hiện

## 6. Kế hoạch thu thập thông tin và các chỉ số đảm bảo chất lượng

TT	Nội dung thông tin	Hình thức	Sản phẩm	Nguồn cung cấp thông tin	Tiến độ
1	Thông tin và cơ sở dữ liệu chung của Trường	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	P. HCTH, QLĐT, QLKH&HTQT, TCCB, QTTB và các đơn vị liên quan	Đến 30/5/2021
2	Thông tin và cơ sở dữ liệu riêng của khoa	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Khoa và các đơn vị	Đến 30/5/2021
3	Các chỉ số về giảng viên	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Khoa, P.TCCB	Đến 30/5/2021
4	Các chỉ số về người học	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Khoa, P. QLĐT, CTSV, QLKH&HTQT, KT&QLCL và các đơn vị liên quan	Đến 30/5/2021

5	Các chỉ số liên quan đến nhà tuyển dụng	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Khoa, P.CTSV, Trung tâm HTSV&HQDN và các đơn vị liên quan	Đến 30/5/2021
6	Các chỉ số liên quan đến nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	P. QLKH, Khoa	Đến 30/5/2021
7	Các chỉ số liên quan đến cơ sở vật chất	Thu thập, tính toán số liệu theo yêu cầu	Bảng cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	P. QTTB, Thư viện	Đến 30/5/2021

### 7. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động	Chịu trách nhiệm thực hiện	Giám sát việc thực hiện
Từ 6/2020 – 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT.</li> <li>- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT, Ban thư ký và các nhóm công tác.</li> <li>- Họp Hội đồng TĐG CTĐT để công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; phân công về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác; phê duyệt kế hoạch TĐG CTĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.KT &amp; QLCL</li> <li>- Khoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban giám hiệu</li> <li>Ban thư ký</li> </ul>
Từ 01/2021 – 3/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>- Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>- Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>- Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li> <li>- Viết dàn ý cho báo cáo TĐG theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng các nhóm lập bảng tiến độ thực hiện các công việc cụ thể của nhóm công tác gửi về phòng KT&amp;QLCL.</li> <li>- Trưởng, thư ký, thành viên các nhóm công tác thực hiện theo phân công và tiến độ đã đề ra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban giám hiệu</li> <li>Ban thư ký</li> </ul>
Từ 4/2021 – 7/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp từ dàn ý tiêu chí, tiêu chuẩn thành bản dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban thư ký</li> <li>- Hội đồng TĐG</li> <li>- Các nhóm công tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban giám hiệu</li> <li>Ban thư ký</li> </ul>

	- Họp Hội đồng TĐG thông qua báo cáo.		
Từ 8/2021 – 9/2021	- Hoàn thiện báo cáo TĐG và công bố toàn trường. - Hoàn tất các thủ tục để đăng ký kiểm định.	- Các nhóm công tác - P. KT&QLCL	Ban giám hiệu Ban thư ký
Từ 10/2021 – 11/2021	- Thẩm định báo cáo TĐG; - Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo TĐG theo yêu cầu của Trung tâm kiểm định	- Trung tâm Kiểm định CLGD - P. KT&QLCL - Khoa	Ban giám hiệu Ban thư ký
Từ 11/2021 – 12/2021	- Triển khai các bước đánh giá ngoài theo quy định	- Hội đồng TĐG - Nhóm công tác - Ban Thư ký HĐ - Khoa - Các đơn vị thuộc trường	Ban giám hiệu Ban thư ký

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác báo cáo Ban giám hiệu thông qua phòng KT&QLCL để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để c/đ);
- Hội đồng TĐG
- Các đơn vị;
- Lưu: Văn thư; Phòng KT&QLCL.


  
**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**